



CONTRACTE ADMINISTRATIU ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALCOVER I EL CONSELL ESPORTIU DEL BAIX CAMP PER AL SERVEI DE MONITORATGE DE NATACIÓ I D'ACTIVITATS FISIQUES (GYM I AIGUA) A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ALCOVER

ENTITATS QUE HI INTERVENEN

D'una banda, el senyor Robert Figueras Roca, alcalde de l'Ajuntament d'Alcover, en virtut del nomenament del Ple de data 15 de juny de 2019, que actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament d'Alcover, amb CIF 4300500H i assistit per la senyora Maria Rosa López Pérez, secretària interventora de l'Ajuntament d'Alcover que dona fe de l'acte.

I, de l'altra, el senyor Josep Llebaria Nolla, amb DNI número 39848168R qui actua en nom i representació del Consell Esportiu del Baix Camp, amb CIF número G43058718, amb domicili al c. Doctor Ferran, 8, de Reus (43202), entitat privada sense cap finalitat de lucre d'acord amb els seus estatuts i que figura inscrita en el Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya amb el número 63. Adreça electrònica a efectes de notificació: jbartoli@cebc.com.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per formalitzar aquest acte i a títol d'antecedents

MANIFESTEN

1. El 25 de juliol de 2019, l'alcalde va dictar la resolució núm. 407, per la qual es va aprovar l'expedient de contractació, per tramitació ordinària i procediment obert reservat a entitats privades o públiques sense cap finalitat de lucre del servei de monitoratge de natació i d'activitats físiques (gym i aigua) a les instal·lacions de la piscina municipal, així com el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte, amb un pressupost de licitació de cent vint-i-dos mil dos-cents noranta-dos euros (122.292,00 €) i un termini d'execució de 2 anys, i va autoritzar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2273401.
2. El 25 de juliol de 2019, es va publicar la licitació d'aquest contracte i els plecs en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alcover de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
3. El 29 d'agost de 2019, l'alcalde va dictar la resolució núm. 495, per la qual requeria al Consell Esportiu del Baix Camp, que presentés la documentació justificativa per a l'adjudicació del contracte i constituís la garantia definitiva que fos procedent.
4. El senyor Josep Llebaria Nolla, en nom i representació del Consell Esportiu del Baix Camp, el 5 de setembre de 2019 va presentar la documentació justificativa exigida i el 2 de setembre de 2019 va constituir la garantia definitiva per import



AJUNTAMENT D'ALCOVER

de sis mil noranta-un euros amb deu cèntims (6.091,10 €).

5. El 9 de setembre de 2019, l'alcalde va dictar la resolució número 513, per la qual va adjudicar el contracte, per procediment obert reservat a entitats privades o públiques sense cap finalitat de lucre, del servei de monitoratge de natació i d'activitats físiques (gym i aigua), en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques al CONSELL ESPORTIU DEL BAIX CAMP per un import total de 121.822,00 € (cent vint-i-un mil vuit-cents vint-i-dos euros), i amb els següents preus oferts per hora:

Monitors de natació.....	17,50 €/h
Monitors d'activitats físiques aquàtiques.....	25,00 €/h
Monitors d'activitats físiques gym.....	28,00 €/h

6. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, està subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i en la condició en la qual intervenen formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera. El senyor Josep Llebaria Nolla, en nom i representació del Consell Esportiu del Baix Camp, s'obliga a la prestació del servei de monitoratge de natació i d'activitats físiques (gym i aigua) a les instal·lacions de la piscina municipal, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, que degudament signats per les parts en prova d'acceptació incondicional i sense reserves, s'incorporen com a documents annexes al present contracte, juntament amb l'oferta presentada.

Segona. L'import total del contracte és de 121.822,00 € (cent vint-i-un mil vuit-cents vint-i-dos euros), i amb els següents preus oferts per hora:

Monitors de natació.....	17,50 €/h
Monitors d'activitats físiques aquàtiques.....	25,00 €/h
Monitors d'activitats físiques gym.....	28,00 €/h

El pagament del servei s'efectuarà d'acord amb l'establert al Plec de clàusules administratives particulars que regulen el contracte.



AJUNTAMENT D'ALCOVER

Tercera. El termini d'execució és de 2 anys, a comptar a partir del 12 de setembre de 2019.

Quarta. Correspon a l'Ajuntament d'Alcover la interpretació dels plecs i del present contracte administratiu, així com acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

Cinquena. El senyor Josep Llebaria Nolla, en nom i representació del Consell Esportiu del Baix Camp,, presta la seva conformitat als plecs de condicions que són documents contractuals, i els signa en aquest acte i se sotmet, per tot el que no s'hi hagi establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les parts el signen per duplicat, en el lloc i la data de signatura electrònica que s'assenyala.

L'alcalde

Representant del Consell Esportiu
del Baix Camp

Robert Figueras Roca

Josep Llebaria Nolla

En dono fe.
La secretària interventora

Maria Rosa López Pérez



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, RESERVAT A ENTITATS PRIVADES O PÚBLIQUES SENSE CAP FINALITAT DE LUCRE, DEL SERVEI MONITORATGE DE NATACIÓ I D'ACTIVITATS FÍSiques (GYM I AIGUA), A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei MONITORATGE DE NATACIÓ I D'ACTIVITATS FÍSiques (GYM I AIGUA), als usuaris de les instal·lacions de la piscina municipal d'Alcover.

Les especificacions tècniques es descriuen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, reservat a entitats privades o públiques sense cap finalitat de lucre amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis corresponents a la Nomenclatura CPV de la Comissió Europea, d'acord amb el Reglament 213/2008 de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent: 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, reservat a entitats privades o públiques sense cap finalitat de lucre, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.



CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=alcover&idCap=25295750&ambit=5&

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és de 122.292,00 €

Càlcul efectuat en funció del nombre d'hores màximes anuals, prenent com a base orientativa els quadres d'hores publicat al PPT (Plec de prescripcions tècniques):

En funció dels següents preus unitaris:

- Monitors de natació: 17,50 €/hora
- Monitors d'activitats físiques aquàtiques: 25,50 €/h
- Monitors d'activitats físiques gym: 28,00 €/h

El valor estimat del contracte és de 122.292,00 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostàries, si escau: 2273401

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

L'aprovació de la despesa pel Ajuntament d'Alcover comprèn totes les despeses directes, indirectes i els costos salarials que el contractista - la contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats.

En els contractes plurianuals, l'aprovació de la despesa es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Aquests càlculs efectuats en funció del nombre d'hores màximes anuals, prenent com a base orientativa els quadres d'hores publicats.



CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte

El contracte serà de 2 anys, comprès entre l'1 de setembre de 2019 i el 31 d'agost de 2021.

CLÀUSULA VUITENA. Subrogació en contractes de treball

No s'escau la subrogació de contractes de treball.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, sense cap finalitat de lucre, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que anessin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que anessin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.



Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

Criteri mínim 1: El volum anual de negocis del licitador candidat o licitadora candidata referit a l'any de major volum dels 3 darrers últims anys conclusos haurà de ser al menys 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari o empresària estigués inscrit/a en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris o les empresàries individuals no inscrits/es en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o, en el seu defecte, mitjançant les declaracions fiscals presentades de les que es pugi comprovar aquest extrem.

3.2 La solvència tècnica i professional

Criteri mínim 1: Es demana que el licitador o licitadora tingui experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Mitjà d'acreditació: L'experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte en el curs dels últims 3 anys, s'acreditarà mitjançant una relació dels serveis realitzats de característiques similars a l'objecte del contracte que inclogui objecte, imports, dates i destinatari, públic o privat.

Quan el destinatari/a sigui una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



AJUNTAMENT D'ALCOVER

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé declaració de l'empresari privat.

Criteri mínim 2: Titulació acadèmica i professional

L'equip de personal tècnic esportiu que proposi l'empresari – empresària per prestar el servei, d'acord amb l'establert al plec tècnic, haurà d'estar en possessió, com a mínim, d'algun dels següents títols:

-MONITORS-MONITORES DE NATACIÓ I D'ACTIVITATS FÍSQUES DIRIGIDES D'AIGUA: Títol de monitoratge de natació expedit per la Reial Federació Espanyola de Natació o Consell Català de l'Esport o titulació equivalent homologada.

-MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSQUES DIRIGIDES DE GYM: Títol específic homologat per a cada disciplina.

El personal haurà d'estar en possessió del certificar del Curs de Suport Vital Bàsic i de Desfibril·lació Externa Automàtica.

Mitja d'acreditació: Declaració on consti la relació de personal i professionals designats vinculats al contracte, detallant les titulacions, el Curs de Suport Vital Bàsic i Desfibril·lació Automàtica. També hi haurà de constar expressament compromís de comunicar a l'Ajuntament d'Alcover qualsevol canvi de personal, el qual haurà d'estar en possessió de la titulació requerida.

L'Ajuntament d'Alcover podrà demanar, en qualsevol moment, acreditació documental de la titulació detallada.

Criteri mínim 3. Detall de la plantilla mitja anual de l'empresa durant els tres darrers anys.

Mitja d'acreditació: Declaració de la plantilla mitja anual de l'empresa durant els tres darrers anys, on hi consti, tant el **nombre global de personal** com el nombre particular de personal amb discapacitat en la mateixa, fent constar la seva situació laboral (eventuals o fixos).

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5. Adscripció de mitjans.

Les empreses licitadores, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, la classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, mitjans personals o materials a que s'hagin compromès per a l'execució



del contracte.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.



Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de l'LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres electrònics, per a cadascun dels lots, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de _____». La denominació dels sobres és la següent:

Sobre electrònic «A»: Documentació administrativa.

Sobre electrònic «B»: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

Sobre electrònic «C»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.



AJUNTAMENT D'ALCOVER

**SOBRE ELECTRÒNIC «B»
DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR**

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el model de l'Annex 2

**SOBRE ELECTRÒNIC «C»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÀTICA.**

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

**b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de
quantificar de forma automàtica, d'acord amb el model de l'Annex 3**

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

CLÀUSULA ONZENA. Criteris de valoració

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

**Sobre B. Aplicació no automàticaFINS A UN MÀXIM DE 45
PUNTS**

**Els següents criteris s'hauran de presentar d'acord amb el detall
relacionat al final d'aquest apartat.**

**1.1. Metodologia, contingut i organització pedagògica dels cursos de
natació i activitats aquàtiques.**

En aquest apartat es valorarà la **metodologia** de treball dels cursos de natació i les activitats aquàtiques relacionats al Plec de Clàusules Tècniques (PCT) (recepció d'alumnes, control participants, temporització de la sessió, tipus de sessió, material emprat, sortida d'alumnes, etc...).

També es valorarà la proposta d'execució i organització del contingut curricular dels diferents nivells dels cursos de natació, valoracions, nivells proposats, etc., d'acord amb l'oferta de cursos i nivells programats per l'Ajuntament d'Alcover, així com



també les classes particulars de natació que se sol·licitin.

Valoració: 15 punts

1.2. Planificació i metodologia de prestació del servei d'activitats físiques dirigides de gimnàs.

En aquest apartat es valorarà la metodologia i planificació de les activitat dirigides de gimnàs i el contingut i organització de les activitats.

En aquest apartat es valorarà la **metodologia** de treball de les activitats físiques dirigides relacionades al Plec de Clàusules Tècniques (recepció d'alumnes, control participants, temporització de la sessió, tipus de sessió, material emprat, sortida d'alumnes, etc...).

Valoració: 15 punts

1.3. Sistema de gestió de queixes , suggeriments i enquestes de satisfacció de les persones usuàries.

Valoració: 5 punts

1.4. Millores

Qualsevol millora valorada i que tingui relació directa amb la prestació del servei: Cursos de formació per millorar la prestació del servei de les diferents modalitats, així com innovacions i millores en la prestació del servei de les activitats destinades a ampliar i millorar el programa d'activitats, gestió completa del servei (muntatge, equip de música, imatge Ajuntament d'Alcover, etc), equips de so per a les instal·lacions (tipus model" Altaveu portàtil BT amb trolley i 50 W RMS de potència), control de persones usuàries en la làmina d'aigua, control d'assistència de les activitats dirigides de gimnàs, pla de comunicació, etc.

Aquestes millores, que hauran d'estar quantificades econòmicament, podran ser o no acceptades per l'òrgan de contractació. Si una millora no és acceptada no es tindrà en compte en la valoració final d'aquest apartat.

Les millores seran acceptades per l'òrgan de contractació, en el cas que les millores oferides no s'adaptin a les necessitats o criteris no es valoraran.

Valoració: 10 punts

Normes per a la presentació d'aquest apartat:

La mida màxima de la documentació a presentar es detalla a continuació (la informació que consti a partir d'aquests límits no serà valorada). Lletre: Verdana, 10, interlineat senzill (1,0)

MEDI AQUÀTIC

**Punts Pàgines
max.**

**1.1. Monitor-Monitora de cursets de natació i activitats
d'aigua....15.....31**

Metodologia ensenyament per grup (protocol, continguts, objectius).....4.....5
Model tipus per cada modalitat de sessió relacionades al PCT.....4.....18
Pla comunicació incidències (persones usuàries, accidents, etc).....2.....2



AJUNTAMENT D'ALCOVER

Pla de formació.....	2.....	2
Pla avaluació.....	2.....	2
Protocol substitucions (sessions, personal).....	1.....	2

MEDI FÍSIC

1.2. Monitor - Monitora d'activitat física.....15.....30

Metodologia ensenyament per activitat (protocol, contingut, object.).....	4.....	5
Model tipus per cada modalitat de sessió relacionades al PCT.....	4.....	17
Pla comunicació incidències (persones usuàries, accidents, etc).....	3.....	2
Pla de formació.....	2.....	2
Pla avaluació.....	1.....	2
Protocol substitucions (sessions, personal).....	1.....	2

1.3. Sistema de gestió de queixes , suggeriments i enquestes de satisfacció de les persones usuàries.

Valoració: 5 punts.	Descripció	i
pàgines.....	5.....	6

1.4. MILLORES.....10.....8

SOBRE C. Aplicació automàtica..... FINS A UN MÀXIM DE 55 PUNTS

1.1. Realització i confecció de sessions d'entrenament de natació per a les persones usuàries de la piscina, consistents en penjar en un lloc visible de la piscina un tauler d'exercicis aquàtics per a la mobilitat i l'entrenament (pòster 1,5 x 1,5 m aprox) així com sessions mensuals de 10 entrenaments personals de natació (400, 800, 1.500 i 2.000 metres)

Valoració: 10 punts

1.2. Organització de 2 Masterclass anuals, d'acord amb les indicacions dl'Ajuntament d'Alcover.

Valoració: 15 punts

1.3. Oferta econòmica

Valoració: fins a 30 punts, desglossats de la següent manera:

Monitoratge de natació
 $12 \times (1 - ((OV - OE) / OE)) = \text{Puntuació}$

Monitoratge d'activitats físiques aquàtiques
 $10 \times (1 - ((OV - OE) / OE)) = \text{Puntuació}$

Monitoratge d'activitats físiques de gym
 $8 \times (1 - ((OV - OE) / OE)) = \text{Puntuació}$



CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat (Article 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques), es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:



1r. En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació aquella empresa que acrediti un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%.

En cas que varies empreses licitadores de les que hagin empatat tinguin relació laboral amb persones amb discapacitat, tindrà preferència aquella que disposi d'un major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat a la seva plantilla (Art. 147 de l'LCSP).

2n. Així mateix tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.07.2015).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.



CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà entre el 1r i el 5è dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres electrònics «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres electrònics «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura del sobre electrònic «B»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres electrònics «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador - a la licitadora que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els articles 140.1.a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador - de la licitadora com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En especial, la documentació justificativa a aportar serà la que es fa esment a continuació (si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):



AJUNTAMENT D'ALCOVER

1. La capacitat d'obrar dels empresaris - empresàries que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà **mitjançant escriptura de constitució** i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer un empresari - una empresària individual acompanyarà el **Document Nacional d'Identitat** i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant **l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions** que s'indiquen a l'annex 1 del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 84 de l'LCSP.

2. **Acreditació** de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen en **l'Annex 1**
3. **Acreditació** de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Les empreses estrangeres aportaran una **declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols** en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
5. Acreditació de la modalitat organitzativa preventiva, mitjançant **certificació de:**
 - Disposar de la documentació que figura a **l'Annex 4**.
 - Que en cas de resultar el licitador millor classificat, aportarà aquesta informació a l'Ajuntament d'Alcover, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment i, en qualsevol cas, abans de l'inici de l'execució.
6. **Declaració** o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, **el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis** del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.



AJUNTAMENT D'ALCOVER

7. Que en cas de resultar l'empresa millor classificada, em comprometo a lliurar a l'Ajuntament d'Alcover, pòlissa vigent de **Responsabilitat Civil** pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació dels serveis, per una quantia de **300.000 €**
8. Declaració responsable on manifestin que disposen de les certificacions legalment establertes que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, inclòs el personal voluntari en el cas que n'hi hagi, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, complint així el requisit establert per l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Aquesta declaració s'haurà de tornar a presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.
9. En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de l'LCSP.
10. Compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte el mitjans personals o materials suficients per la finalitat contractual, d'acord amb l'article 76.2 de l'LCSP.
11. Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica a **l'annex 1**, si s'escau.
12. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió ambiental.
13. En el cas de constitució d'UTE hauran d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, abans de la formalització.
14. Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Inscripció en el registre electrònic de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de L'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat, acreditarà, excepte que es provi el contrari, les condicions d'aptitud del empresari –



AJUNTAMENT D'ALCOVER

empresària en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i la representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera i classificació, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció, i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que el licitador - licitadora indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

L'Ajuntament d'Alcover sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme l'empresa adjudicatària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

En el cas que no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o, no s'acredita que el proposat adjudicatari - proposada adjudicatària està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador - licitadora següent, per l'orde en que hagin quedat classificades les ofertes.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de



AJUNTAMENT D'ALCOVER

desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [*un any/6 mesos*] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.



La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cas que resulti preceptiu, s'haurà d'aportar davant de l'Ajuntament d'Alcover, l'acreditació de la modalitat organitzativa preventiva (ANNEX 4).

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, juntament amb el contracte, en un termini no superior a 15 dies a comptar des del perfeccionament del contracte. Podran no publicar-se determinades dades del contracte en els termes previstos en l'art. 154.7 de l'LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció. Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencial.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte (Article 152 de l'LCSP) per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament d'Alcover.



- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

-En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

-L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni d'aplicació vigent. A tal efecte l'Ajuntament d'Alcover podrà demanar la documentació acreditativa corresponent.

-Mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar.

-El pla d'igualtat d'oportunitats: Informació sobre els principis d'igualtat i compromís de l'empresa; Protocols de prevenció, detecció i intervenció en situacions d'assetjaments i discriminació a la feina.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

En cas d'incompliment, s'estarà als límits establerts a l'article 192 de l'LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i Obligacions de les Parts

23.1 Abonaments al contractista

El pagament del servei realment executat s'efectuarà una vegada realitzat i d'acord amb la factura presentada i degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01430056
DIR3 Òrgan de tramitació	L01430056



DIR3 Oficina comptable	L01430056
DIR3 Òrgan proponent	L01430056

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

23.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels



treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

23.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.



23.4. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

23.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de lo establecido en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 203 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

El contracte es podrà modificar en cas d'increment d'horari en la prestació de servei, en funció de la demanda del servei, fins a un límit del 5% del màxim d'hores, en els següents supòsits:

-Increment de la demanda pels cursos/activitats o bé realització de nous cursos/activitats.

El contracte també es podrà modificar a la baixa, fins a un límit del 10% del total màxim d'hores, en el supòsit de modificacions horàries per adaptar-la a la necessitat del moment i per manteniment d'instal·lacions, ja sigui pel normal funcionament o per qualsevol incident imprevist i/o força major. La reducció resultarà de l'aplicació del preu hora ofert pel nombre d'hores reduïdes.

Procediment: D'acord amb l'art. 203, 204 i 207 de l'LCSP, per dur a terme les modificacions descrites s'estarà al procediment següent: l'Ajuntament d'Alcover notificarà amb antelació la previsió d'hores que es realitzaran.

En cas de variació d'aquest nombre d'hores l'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament d'Alcover a fer les modificacions d'acord amb els límits i procediment establerts.

La persona responsable del contracte, en tot cas, justificarà suficientment la necessitat de modificar el contracte, donant audiència a l'adjudicatari i la presidenta aprovarà per resolució, si s'escau, la modificació.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies



previstes a l'art 205 de l'LCSP.

L'empresa contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament d'Alcover hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada.

Les modificacions es formalitzaran d'acord amb l'establert a l'article 153 de l'LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Penalitats per Incompliment

28.1 Penalitats per demora i altres

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats econòmiques. En defecte d'això, les previstes en l'LCSP.

Si hi ha incompliment de l'execució parcial, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora de l'empresa.

La constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures corresponents i, en el seu cas, de la garantia.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Les penalitzacions pels incompliments de les obligacions contractualment pactades seran imposades atenent el següent, tenint en compte la correcta prestació de servei:

-La no presentació en el lloc de treball sense previ avís a l'Ajuntament d'Alcover implicarà l'aplicació d'una sanció de **60,00 €** per cada hora d'incompliment.

-La utilització d'un/a monitor/a de substitució sense les titulacions corresponents comportarà una sanció de **120 €**.

-L'ocupació en tasques diferents a les pròpies dels serveis contractats durant la prestació del servei contractat, implicarà la implantació d'una sanció de **60 €**.



AJUNTAMENT D'ALCOVER

-Abandonar el lloc de treball injustificadament i sense avís comportarà una sanció de **120 €**.

-L'acumulació de tres avisos per escrit per incompliments de la resta normativa, comportarà una sanció de **90 €**.

-La no presentació, en el termini establert de les fitxes valoratives comportarà una sanció de 60 € per fitxa no presentada.

-La no presentació del document signat per cada treballador - treballadora conforme ha rebut la normativa de l'Ajuntament d'Alcover, comportarà una sanció de **60 €** per treballador - treballadora.

-No passar el control d'accés i/o no signar el full de control diari, comportarà una sanció de **60 €**.

La reiteració de les sancions per escrit podrà comportar la substitució definitiva del/ de la socorrista o monitor/a implicat/da.

L'adjudicatari és el responsable i es compromet a controlar el material cedit per l'Ajuntament d'Alcover. En el cas que aquest dintre d'un trimestre es redueixi en un 25%, la reposició del mateix anirà a càrrec del contractista.

En cap cas, el servei no realitzat serà facturat.

L'import que se'n derivi de les sancions haurà de figurar com a deducció en la factura corresponent.

L'Ajuntament d'Alcover es reserva el dret, davant de prova demostrable clara i retirada de negligència o manca de qualitat en la prestació, per part del personal que presti el servei, (trencament de material, queixes d'usuaris...), d'exigir d'immediat la seva substitució.

En cas que la negligència o manca de qualitat reiterada sigui imputable a l'empresa, per una mala previsió o mala gestió, que repercuteixi directament en la prestació del servei, l'Ajuntament d'Alcover es reserva el dret de resoldre el contracte, sense perjudici de l'aplicació de possibles sancions que se'n derivin.

28.2 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resultat, previ informe del responsable del contracte i informe jurídic, per l'òrgan de contractació, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es



realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-NOUENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.



AJUNTAMENT D'ALCOVER

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui afectar al desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-I-UNENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el coordinador o la coordinadora de les instal·lacions de la piscina municipal.

CLÀUSULA TRENTA-I-DOSENA. Confidencialitat i tractament de dades

32.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà



encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

32.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-I-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ amb NIF núm. _____, en representació de
_____ amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva
participació en la licitació _____, davant

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de _____, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que estic inscrit/ta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 2

**MODEL DE PROPOSICIÓ
CRITERIS NO AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

_____ amb NIF núm. _____, en
representació de _____ amb NIF núm. _____, i
adreça de correu electrònic a efectes de notificacions

EXPOSO:

Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert, per a la prestació del servei de monitoratge de natació i d'activitats físiques (gym i aigua) a la piscina municipal, i de les seves clàusules tècniques i econòmiques - administratives que regiran el contracte, i les accepto íntegrament.

Que, en relació amb els criteris no avaluables automàticament aporto la següent documentació que incorpore en aquest sobre:

- 1.1-Metodologia, contingut i organització pedagògica dels curssets de natació i activitats aquàtiques
- 1.2-Planificació i metodologia de prestació del servei d'activitats físiques dirigides de gimnàs
- 1.3- Sistema de gestió de queixes , suggeriments i enquestes de satisfacció de les persones usuàries.
- 1.4-Millores valorades, amb relació directa a la prestació del servei

I a tal efecte, presento els següents mòduls:

	Punts	Pàgines
MEDI AQUÀTIC		max.
1.1. Monitor-Monitora de curssets de natació i activitats d'aigua....15.....31		
Metodologia ensenyament per grup (protocol, continguts, objectius).....4.....5	4	5
Model tipus per cada modalitat de sessió relacionades al PCT.....4.....18	4	18
Pla comunicació incidències (persones usuàries, accidents, etc).....2.....2	2	2
Pla de formació.....2.....2	2	2
Pla avaluació.....2.....2	2	2
Protocol substitucions (sessions, personal).....1.....2	1	2



MEDI FÍSIC

1.2. Monitor - Monitora d'activitat física.....15.....34

Metodologia ensenyament per activitat (protocol, contingut, object.).....4.....5
Model tipus per cada modalitat de sessió relacionades al PCT.....4.....17
Pla comunicació incidències (persones usuàries, accidents, etc).....3.....2
Pla de formació.....2.....2
Pla avaluació.....1.....2
Protocol substitucions (sessions, personal).....1.....2

1.3. Sistema de gestió de queixes , suggeriments i enquestes de satisfacció de les persones usuàries.....5.....6

1.4. MILLORES.....10.....8

Normes per a la presentació d'aquest apartat:

La mida màxima de la documentació a presentar s'ha detallat anteriorment, continuació (la informació que consti a partir d'aquests límits no serà valorada).
Lletra: Verdana 10, interlineat senzill (1,0)

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

_____ amb NIF núm. _____, en representació de _____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu electrònic a efectes de notificacions _____

EXOSO:

1. Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert, per a la prestació del servei de monitoratge d'activitats físiques (gym i aigua), a les instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Ajuntament d'Alcover i de les clàusules tècniques i econòmiques - administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i a tal efecte, ofereixo el següent:

1.1. Realització i confecció de sessions d'entrenament de natació per a les persones usuàries de la piscina, consistents en penjar en un lloc visible de la piscina un tauler d'exercicis aquàtics per a la mobilitat i l'entrenament (pòster 1,5 x 1,5 m aprox) així com sessions mensuals de 10 entrenaments personals de natació (400, 800, 1.500 i 2.000 metres)

..... Sí

1.2. Organització de 2 Masterclass anuals, d'acord amb les indicacions d'Ajuntament d'Alcover.

..... Sí

1.3. Oferta econòmica

Ofereixo els següents preus unitaris:

MONITORATGE DE NATACIÓ I D'ACTIVITATS FÍSQUES (GYM I AIGUA).

Activitat	€/h
Monitors de natació	
Monitors d'activitats físiques aquàtiques	
Monitors d'activitats físiques gym	

Els preus oferts inclouen impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir.

2.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeix)

NO Concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.



AJUNTAMENT D'ALCOVER

En cas afirmatiu indicar el nom de les empreses .

3.-Que em comprometo a lliurar a l'Ajuntament d'Alcover, acreditació de la modalitat d'organització preventiva, amb la informació exigida al plec de clàusules.

4.-Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitats previstes en el plec per a cas d'incompliment.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 4

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	Coordinació d'activitats empresarials Procediment del Sistema de Prevenició	

Coordinació de les activitats empresarials, requisits compliment art. 24 de la Llei de Prevenició de Riscos Laborals i del Reial Decret 171/2004, que el desenvolupa:

1. Dades de l'empresa contractista:

1. Nom
2. Adreça
3. Telèfon
4. NIF
5. Responsable en matèria de prevenció de riscos
6. Identitat del recurs preventiu, d'acord amb l'art. 32 bis de Llei 31/95, serà obligatori en aquests supòsits (treball en alçada superior a 2 metres, amb risc de sepultament, proximitat amb línies elèctriques d'alta tensió i treballs que requereixin muntar o desmuntar elements prefabricats pesats)
7. Objecte i durada de la contracta
8. Lloc d'execució de la contracta

2. Model d'organització preventiva (treballadors/es designats/des, assumptió personal per l'empresari, servei de prevenció aliè, etcètera).

3. Llistat dels treballadors/es que vagin a donar servei en les nostres instal·lacions, amb compromís de comunicació en cas de variació en els mateixos i identificant de manera clara si hi ha menors a la relació.

4. Certificacions:

1. Acreditativa de què el personal que realitza o realitzarà activitats a les nostres instal·lacions, ha rebut la formació i informació adequades en relació a la prevenció de riscos laborals segons el seu lloc de treball.
2. D'aptitud segons exàmens específics de la vigilància de la salut dels treballadors de la llista anterior.
3. De lliurament d'equips de protecció individual que, segons el cas, fossin necessaris.
4. D'idoneïtat dels equips de treball de l'empresa contractista que s'utilitzin al centre de treball.
5. De què els treballs contractats els realitzaran, si és necessari, complint allò que disposa l'Annex IV del Reial Decret 1627/97, que es tindrà en compte a l'hora de l'avaluació de riscos.

5. Avaluació de riscos dels treballs que s'han de realitzar.

6. Informació sobre els riscos que de les activitats realitzades per a la contracta, puguin afectar a la seguretat i a la salut dels treballadors d'aquest Patronat o d'altres contractistes.



AJUNTAMENT D'ALCOVER

7. Informació de las mesures que s'han d'adoptar front a possibles situacions d'emergència derivades de l'activitat de la contracta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, RESERVAT A ENTITATS PRIVADES O PÚBLIQUES SENSE CAP FINALITAT DE LUCRE, DEL SERVEI MONITORATGE DE NATACIÓ I D'ACTIVITATS FÍSiques (GYM I AIGUA), A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

1. HORARIS I TERMINI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS O EXECUCIÓ DELS TREBALLS

- 1.1. HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS
- 1.2. TERMINI DE PRESTACIÓ

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

- 2. MONITORATGE DE NATACIÓ I MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSiques (GYM I AIGUA).
 - 2.1 MONITORATGE DE NATACIÓ
 - 2.2 MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSiques DIRIGIDES (AIGUA)
 - 2.2. MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSiques DIRIGIDES (GYM)

3. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- 4.1. ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC
- 4.2. ASPECTES GENERALS DE L'EMPRESA I COORDINACIÓ
- 4.3. MONITORATGE DE NATACIÓ I MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSiques (GYM I AIGUA).
 - 4.3.1. MONITORATGE DE NATACIÓ
 - 4.3.2. MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSiques DIRIGIDES (AIGUA)
 - 4.3.3. MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSiques DIRIGIDES (GYM)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, RESERVAT A ENTITATS PRIVADES O PÚBLIQUES SENSE CAP FINALITAT DE LUCRE, DEL SERVEI MONITORATGE DE NATACIÓ I D'ACTIVITATS FÍSiques (GYM I AIGUA), A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL

1. HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS

	OBERTURA INSTAL·LACIONS PISCINA MUNICIPAL
De dilluns a divendres	De 7:00 a 14:00h i de 15:00h a 22:00h
Dissabte	De 10:00h a 14:00h i de 16:00h a 19:00h
Diumenge	De 10:00h a 14:00h
Període de vacances	Tercera i quarta setmana d'agost

Les instal·lacions romandran tancades els dies que prèviament es designin per part de l'Ajuntament.

Horaris del monitoratge de natació i monitoratge d'activitats físiques d'aigua y gym.

NATACIÓ	hores / setman a	hores/monit or	setmane s	Total hores anuals
ADULTS	6	1	40	240
GENT GRAN	2	1	40	80
ESCOLA	1	1	40	40
DESCOBRIMENT	2	2	40	160
DESCOBRIMENT	3	1	40	120
INICIACIÓ	2	2	40	160
PERFECCIONAMENT	2	1	40	80
INICIACIÓ/PERFECCIONAMENT	1	1	40	40
DESC/INI/PERF	1	1	40	40
NATACIÓ NADONS	4	1	40	160
NATACIÓ ESTIU DESCOBRIMENT 1R TORN	4	3	3	36
NATACIÓ INICIACIÓ 1R TORN	4	2	3	24
NATACIÓ DESCOBRIMENT 2N TORN	4	3	2	24
NATACIÓ INICIACIÓ 2N TORN	4	2	2	16
NATACIÓ NADONS ESTIU	2	1	5	10
TOTAL HORES ANUAL				1230
ACTIVITATS FÍSiques AQUÀTIQUES	hores / setman a	hores/monit or	setmane s	Total hores anuals
AQUAGYM	8	1	47	376
AQUAFITNES	2	1	47	94
TOTAL HORES ANUAL				470



AJUNTAMENT D'ALCOVER

HORARI ACTIVITATS ESTIU 2019																		
	DILLUNS				DIMARTS				DIMECRES				DIOUS				DIV.	
	P.GRAN	P.PETITA	SALA1	SALA2	P.GRAN	P.PETITA	SALA1	SALA2	P.GRAN	P.PETITA	SALA1	SALA2	P.GRAN	P.PETITA	SALA1	SALA2	SALA 1	P.PETITA
9:15																		
9:30																		
9:45																		
10:00																		
10:15																		
10:30																		
10:45																		
11:00																		
11:15																		
11:30																		
11:45																		
12:00																		
12:15																		
12:30																		
12:45																		
13:00																		
13:15																		
14:00-15:00																		
16:15																		
16:30																		
16:45																		
17:00																		
17:15																		
17:30																		
17:45																		
18:00																		
18:15																		
18:30																		
18:45																		
19:00																		
19:15																		
19:30																		
19:45																		
20:00																		
20:15																		
20:30																		
20:45																		
21:00																		
21:15																		
21:30																		
21:45																		
10:00																		
10:15																		
10:30																		
10:45																		
11:00																		
11:15																		
11:30																		
11:45																		
12:00																		
12:15																		
12:30																		
14:00-15:00																		
15:15																		
15:30																		
15:45																		
16:00																		
16:15																		
16:30																		
16:45																		
17:00																		
17:15																		
17:30																		
17:45																		
18:00																		
18:15																		
18:30																		
18:45																		
19:00																		
19:15																		
19:30																		
19:45																		
20:00																		
20:15																		
20:30																		
20:45																		
21:00																		
21:15																		

1.2. TERMINI DE PRESTACIÓ:

El contracte serà de 2 anys, comprès entre l'1 de setembre de 2019 i el 31 d'agost de 2021.



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. MONITORATGE DE NATACIÓ I MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSQUES (GYM I AIGUA).

2.1.1. MONITORATGE DE NATACIÓ

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic la possibilitat d'assistir a cursos de natació dirigits per monitors - monitores, adequats a les diferents edats i condicions físiques de les persones interessades, i oferir a l'Escola i a l'Institut del municipi, la possibilitat de comptar també amb personal monitor.

Els cursos de natació que realitza actualment la piscina municipal d'Alcover, subjectes a modificació i/o ampliació/reducció, són els que es relacionen a continuació:

- Descobriment
- Iniciació
- Perfeccionament
- Per a l'Escola i per a l'Institut
- Per adults i per a gent gran
- Natació d'estiu: nadons, descobriment i iniciació

2.1.2. MONITOR D'ACTIVITATS FÍSQUES DIRIGIDES (aigua)

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic la possibilitat d'assistir a classes dirigides per monitors - monitores de diferents activitats aquàtiques adequades a les diferents condicions físiques de les persones interessades.

Les activitats físiques dirigides d'aigua que es realitzen, subjectes a modificació i/o ampliació/reducció, són les següents:

AQUAGIM: Treball cardiovascular, mobilitat articular i tonificació muscular general.

AQUAFITNESS: Treball per tonificar tots els grups musculars amb repeticions o estacions.

2.1.3. MONITOR D'ACTIVITATS FÍSQUES DIRIGIDES (gym)

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic la possibilitat d'assistir a classes dirigides per personal monitor de diferents activitats físiques de gimnàs, adequades a les diferents condicions físiques de les persones interessades, així com oferir a col·lectius la possibilitat de comptar també amb personal monitor especialitzat.

Les activitats físiques dirigides de gym que es realitzen, subjectes a modificació i/o ampliació/reducció, són les següents:

SPINNING: Intensitat mitjana- elevada
Activitat mitjançant bicicleta estàtica en pista coberta.



PILATES: Intensitat mitjana

Exercicis basats en la relació de la respiració i alineació de la columna. Enforteix els músculs interns del tors.

ZUMBA: Intensitat elevada

Entrenament que es basa en rutines que intercalen ritmes ràpids i lents amb exercicis de resistència i ritme llatí.

STEP TONO: Intensitat mitjana - elevada

Exercici cardiovascular i de tonificació muscular intens. Garanteix diversió i magnífics resultats corporals.

TONIFICACIÓ: Intensitat mitjana - elevada

Treball de diferents variants d'activitat física en combinació amb diferent material de fitness.

HIPOPRESSIUS: La gimnàstica hipopressiva comporta una sèrie d'exercicis i moviments que ajuden a tonificar la musculatura abdominal profunda i del periné, a més a més de millores posturals.

3. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

La coordinació, control i seguiment del servei requerirà la presència del tècnic - de la tècnica responsable de l'adjudicatari, que serà el responsable- la responsable davant el departament d'Activitats del funcionament del programa establert prèviament.

Informació constant de les substitucions sobrevingudes i un termini de 48 hores per aquelles que ja estan previstes, amb la conformitat de la coordinació de la piscina.

Aquests canvis s'hauran de realitzar pel personal monitor que estigui a la borsa de personal vinculat al contracte o per personal degudament qualificat i prèvia comunicació a l'Ajuntament d'Alcover.

La persona coordinadora de l'empresa adjudicatària està obligada a comunicar diàriament, si escau, totes les incidències sobrevingudes.

4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

4.1 ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC.

4.1.1 El personal tècnic, anirà degudament identificat en el seu vestuari, als efectes que puguin ser fàcilment reconeguts per les persones usuàries de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.

4.1.2 El personal treballador de les empreses adjudicatàries no lluiran a l'uniforme elements identificatius o emblemes oficials de l'Ajuntament d'Alcover.

4.1.3 El color de la vestimenta es pactarà prèviament amb la persona coordinadora de les instal·lacions de la piscina municipal.



- 4.1.4 Hauran d'entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació.
- 4.1.5 En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informarà al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.
- 4.1.6 No es podrà fer ús de les instal·lacions esportives durant l'horari de servei.
- 4.1.7 Seran les persones encarregades de rebre a les noves persones usuàries, donant la benvinguda i les informacions pertinents, sent en tot moment respectuosos i amables.
- 4.1.8 Hauran d'estar atents en tot moment, vigilants el recinte esportiu específic, sense poder estar llegint, escoltant música i amb una postura de bona imatge professional.
- 4.1.9 No podran abandonar el lloc de treball. Tan sols davant una emergència i amb previ avís al seu o a la seva superior o la persona coordinadora de la instal·lació.
- 4.1.10 No podran desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues. Tampoc pot beure begudes alcohòliques dins el recinte esportiu específic.
- 4.1.11 Identificar i resoldre possibles problemes que tinguin les persones usuàries que es troben en el recinte esportiu específic.
- 4.1.12 Mantenir en ordre i en bon estat el material. Deixar els espais esportius específics i magatzems, del material, ordenats a la finalització de cada torn.
- 4.1.13 Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.
- 4.1.14 Davant de qualsevol dubte o problema, s'haurà seguir el protocol de comunicació presentat per l'Ajuntament d'Alcover.
- 4.1.15 Hauran de fer respectar a les persones usuàries, abonades i cursetistes la normativa de la piscina municipal i qualsevol altre acció necessària pel bon funcionament de la instal·lació. L'empresa haurà de presentar una còpia de l'acusament de rebuda del personal treballador conforme ha rebut la documentació per part de l'empresa previ a l'inici del servei.

4.2 ASPECTES GENERALS DE L'EMPRESA I COORDINACIÓ.

- 4.2.1 Per al desenvolupament dels diferents serveis i activitats, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament i amb el perfil i titulació adequada a la tipologia requerida. Tot el personal, persones monitores i S.O.S, tindran l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i els manuals de procediment establerts. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar una fitxa per cada persona treballadora amb el seu currículum esportiu i laboral, així com una fitxa signada per cada treballador-treballadora per tal d'acreditar que ha rebut la normativa de l'Ajuntament d'Alcover.



AJUNTAMENT D'ALCOVER

- 4.2.2 L'empresa adjudicatària aportarà un pla de formació i perfeccionament tècnic que garanteixi un constant reciclatge per a poder incorporar noves tècniques i nous programes en benefici de les persones usuàries de la instal·lació, la planificació i execució d'aquest pla anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, amb l'aprovació i supervisió de l'Ajuntament d'Alcover.
- 4.2.3 S'haurà de presentar la documentació tècnica de la formació, titulació i experiència laboral dels monitors, el registre de la Llei de professions o en tràmit i el DEA en vigor, sempre abans que comenci a prestar el servei a la instal·lació.
- 4.2.4 L'empresa adjudicatària procurarà que el personal sigui el més estable possible. El personal tècnic haurà d'adquirir el compromís de no interrompre el servei iniciat per temporada, a no ser que es justifiqui una força major. En cas de produir-se absències o baixes, caldrà efectuar les substitucions i relleus de manera menys traumàtica pel servei i tenint especial cura de les presentacions als companys - a les companyes i persones usuàries, conducció inicial, període de prova, etc.
- 4.2.5 En cas de substitució d'un - d'una socorrista i/o monitor - monitora, l'empresa haurà de demanar la conformitat a la coordinació de l'Ajuntament d'Alcover i proposar prèviament la persona aspirant, aportant el currículum professional i titulacions, així com acreditar el registre en la Llei de professionals o en tràmit, i el nivell tècnic.
- 4.2.6 L'Ajuntament d'Alcover podrà exigir a l'empresa la substitució d'un - d'una socorrista i/o monitor -monitora en els casos de que per reclamacions, queixes o per observació dels responsables del departament d'activitats aquest - aquesta socorrista i/o monitor -monitora no fos diligent en les seves tasques, tracte amb la persona usuària.
- 4.2.7 El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i no divulgar-la.
- 4.2.8 L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament d'Alcover, per facilitar i motivar la relació social entre persones usuàries. Així mateix, es corresponsabilitza amb l'Ajuntament d'Alcover en el compliment propi de les persones usuàries, de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives municipals.
- 4.2.9 Col·laborarà amb l'Ajuntament d'Alcover en la proposta de millores per a l'optimització dels serveis contractats i la implantació i millora dels programes esportius.
- 4.2.10 Es realitzarà una reunió al mes amb l'empresa adjudicatària i amb la persona coordinadora de les instal·lacions de la piscina municipal, amb l'assistència del regidor o regidora d'Esports de l'Ajuntament d'Alcover.

4.3. MONITORATGE DE NATACIÓ I MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSQUES (GYM I AIGUA).

4.3.1. MONITORATGE DE NATACIÓ:



AJUNTAMENT D'ALCOVER

- 4.3.1.1 Els cursos de natació s'organitzaran en base a una programació determinada per l'Ajuntament d'Alcover.
- 4.3.1.2 Únicament s'impulsaran aquells cursos programats que tinguin un nombre mínim d'inscrits.
- 4.3.1.3 Els cursos de natació s'executaran segons la programació preparada pel departament d'activitats. El contractista es reunirà mensualment amb el responsable d'aquest departament i també cada vegada que sigui requerit.
- 4.3.1.4 Consideracions: el ràtio que s'estima convenient per assegurar la qualitat de l'ensenyament variarà en funció del tipus de curs que s'imparteixi.
- 4.3.1.5 El nombre de participants (ràtio d'activitat) per monitor-monitora el proposarà, en cada cas, el departament d'activitats segons la guia de cursos publicada.
- 4.3.1.6 L'empresa haurà de presentar un contingut pedagògic del treball que executaran durant el curs dels diferents nivells i grups de natació que la piscina municipal proposi en la seva programació.

Actuació del personal monitor (natació)

- 4.3.1.7 Controlar el seu grup en tot moment, tant dins com a fora de l'aigua.
- 4.3.1.8 S'ha de passar assistència cada dia, i si falten més de 4 sessions comunicar-li a la persona coordinadora.
- 4.3.1.9 Les sessions han de ser atractives i variades, utilitzant diferent material.
- 4.3.1.10 Procurar que els nens i nenes estiguin el mínim de temps aturats.
- 4.3.1.11 Recollir el material

Actuació del personal monitor de classes particulars de natació

- 4.3.2.13 Atendre amb exclusivitat a la persona que contracti aquest servei. La resta de serveis no seran de la seva competència ni responsabilitat.

4.3.2 MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSQUES DIRIGIDES (aigua):

- 4.3.2.1 Les activitats esportives s'organitzaran en base a una programació determinada per l'Ajuntament d'Alcover.
- 4.3.2.2 L'adjudicatari es reunirà mensualment amb la persona coordinadora de les instal·lacions de la piscina municipal i també cada vegada que sigui requerit.
- 4.3.2.3 Únicament s'impulsaran aquelles activitats programades que tinguin un nombre mínim d'inscrits.
- 4.3.2.4 Controlar el seu grup en tot moment.



AJUNTAMENT D'ALCOVER

4.3.2.5 Les sessions han de ser atractives i variades.

4.3.2.6 Tots els punts inclosos en els aspectes generals

4.3.3. MONITORATGE D'ACTIVITATS FÍSiques DIRIGIDES (gym):

4.3.3.1 Les activitats esportives s'organitzaran en base a una programació determinada per l'Ajuntament d'Alcover.

4.3.3.2 Únicament s'impulsaran aquelles activitats programades que tinguin un nombre mínim de participants.

4.3.3.3 El número de participants (ràtio d'activitat) per monitor - monitora el proposarà, en cada cas, el departament d'activitats segons la guia d'activitats publicada.

4.3.3.4 La ràtio que s'estima convenient per assegurar la qualitat de l'ensenyament variarà en funció del tipus d'activitat que desenvolupi.

4.3.3.5 Controlar el seu grup en tot moment.

4.3.3.6 Les sessions han de ser atractives i variades.

4.3.3.7 Tots els punts inclosos en els aspectes generals.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT